

Regulamin podmiotu leczniczego

Postanowienia ogólne

1. Cerebrum Anna Makowska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (KRS nr: 0001014298, NIP: 521 400 13 82, REGON: 524228588-00015) jest podmiotem leczniczym będącym przedsiębiorcą, działającym w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (zwana dalej „Podmiotem leczniczym”).
2. Cerebrum Anna Makowska sp. z o.o. działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 t.j. z późn. zm.).
 - b) Ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849 t.j. z późn. zm.).
 - c) Wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod numerem 000000270972., zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
 - d) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarz dentysty(t.j. Dz.U. z 2021 roku,poz. 790 zezm.)
 - e) ustawy z dnia 15 września 2000 roku Kodeks spółek handlowych(t.j.Dz.U.z 2020, poz. 1526 zezm.);
 - f) Innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
 - g) Aktów wykonawczych do ww. ustaw.
 - h) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego
3. Siedziba Cerebrum Anna Makowska sp. z o.o. znajduje się w Warszawie (02-702) przy ul. Kalatówki 6m2

§ 2

Zakres Regulaminu Organizacyjnego

Regulamin Organizacyjny stanowi realizację obowiązku wynikającego z art. 24 ustawy o działalności leczniczej. Niniejszy regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Podmiocie leczniczym, a w szczególności:

1. nazwę podmiotu;
2. cele i zadania Podmiotu leczniczego;
3. strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego;
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
5. miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych - w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń;
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych Podmiotu leczniczego;

7. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego oraz warunki ich współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego m.in. pod względem diagnostyczno-leczniczym.
8. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
9. prowadzenie dokumentacji medycznej;
10. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 06.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
11. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Podmiotu leczniczego;
12. warunki pobierania odpłatności za organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 3

Słownik pojęć podstawowych

Użyte w regulaminie organizacyjnym określenia oznaczają:

- a) Osoba wykonująca zawód medyczny - osobę uprawnioną na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
- b) Pacjent - osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych lub osobę wykonującą zawód medyczny. Pacjentem Podmiotu leczniczego jest zarówno osoba dorosła, jak i osoba małoletnia. W przypadku pacjenta małoletniego znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, które dotyczą jego reprezentowania lub współdziałania z jego przedstawicielem ustawowym/opiekunem faktycznym.
- c) Świadczenie zdrowotne - działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
- d) Podmiot leczniczy – Cerebrum spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- e) Kierownik Podmiotu leczniczego – Anna Makowska , pełniąca jednocześnie funkcję Członka Zarządu Cerebrum Anna Makowska sp. z o.o.
- f) e-Recepta - recepta wystawiana i podpisywana w systemie elektronicznym przez Lekarza lub inną osobę do tego uprawnioną, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Cele i zadania Podmiotu leczniczego

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy zdrowia ludności, poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej i profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu wykonywanych Świadczeń oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do podstawowych zadań należy:
 - a) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej oraz terapeutycznej,
 - b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji lekarskich,
 - c) organizowanie i prowadzenie oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności,

- d) udzielanie świadczeń specjalistycznych osobom i podmiotom zainteresowanym na stałe lub okresowo,
- e) farmakoterapia,
- f) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- g) inne zadania zlecone przez osobę upoważnioną.

§ 5

Struktura organizacyjna Podmiotu leczniczego i sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Podmiot leczniczy wykonuje działalność przez swoje przedsiębiorstwo.
2. Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa Podmiotu leczniczego tworzy podmiot leczniczy Cerebrum przy ul. Kalatówki 6m2 w Warszawie (02-702)

W Podmiocie Leczniczym funkcjonują następujące stanowiska:

- Kierownictwo – zarząd Podmiotu Leczniczego,
- Lekarze,
- psycholodzy i psychoterapeuci,
- dietetyk
- terapeutaTMS
- office manager,
- personel administracyjny.

Do zadań Kierownictwa (zarządu) należy w szczególności:

prowadzenie spraw Podmiotu Leczniczego, organizowanie i kierowanie pracą jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Podmiotu Leczniczego, organizowanie i kierowanie pracą personelu Podmiotu Leczniczego, sporządzanie i wdrażanie regulacji wewnętrznych Podmiotu Leczniczego, w tym ustalania cennika Świadczeń zdrowotnych, tworzenia i zmiany wewnętrznych regulaminów, reprezentowanie Podmiotu Leczniczego w relacjach z podmiotami trzecimi, w tym organami administracji publicznej, sądami, organami kontrolującymi, wykonywanie wszelkich praw i obowiązków nałożonych na Podmiot Leczniczy.

§ 6

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy zapewnia kompleksową opiekę zdrowotną nad osobami z zaburzeniami psychicznymi na określonym obszarze.

Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom w ramach funkcjonowania:

- a) Poradnia Zdrowia Psychicznego,
- b) Poradnia psychiatryczna dzieci i młodzieży
- c) Pracownia neurostymulacji
- d) Poradnia dietetyczna dla dzieci, młodzieży i dorosłych

mieszczących się w budynku przy ul. Kalatówki 6/2 w Warszawie (miejsce udzielania Świadczeń), w miejscu wezwania oraz za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość – miejscem udzielania przedmiotowych Świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających Świadczeń

2) Podmiot Leczniczy udziela Świadczeń zdrowotnych polegających na:

- a) zapewnianiu ambulatoryjnej, specjalistycznej opieki zdrowotnej w dziedzinie: psychiatrii, psychiatrii dzieci i młodzieży, psychoterapii, dietetyki,
- b) udzielaniu indywidualnych konsultacji lekarskich, psychologicznych, psychoterapeutycznych i dietetycznych w dziedzinach wskazanych w pkt a stacjonarnie w jednostce organizacyjnej, w miejscu wezwania lub za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość
- c) wykonywaniu badań lekarskich stacjonarnie w siedzibie jednostki, w miejscu wezwania lub za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość
- d) stosowaniu metod diagnostycznych i terapeutycznych (w tym terapii TMS przezczaszkowej stymulacji magnetycznej), psychiatrycznych,
- e) wydawaniu opinii lekarskich/psychologicznych/psychoterapeutycznych stacjonarnie w siedzibie jednostki, w miejscu wezwania lub za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość.

3) Do obowiązków Lekarzy należy udzielanie Świadczeń zdrowotnych Pacjentom:

w ramach posiadanej specjalności,
zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej,
zgodnie z dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób,
zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
z należytą starannością oraz z poszanowaniem praw Pacjenta.

Do zadań psychoterapeutów należy wykonywanie:

indywidualnych i grupowych sesji terapeutycznych – stacjonarnie lub za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość,

Do zadań psychologów należy wykonywanie:

konsultacji psychologicznych stacjonarnie lub za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość,

Do obowiązków Terapeutów TMS należy samodzielne wykonywanie sesji neurostymulacji zgodnie z parametrami ustalonymi przez lekarza.

Do zadań dietetyków należy wykonywanie:

konsultacji dietetycznych stacjonarnie lub za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość.

4) Czynności administracyjne związane z funkcjonowaniem jednostek i komórek organizacyjnych prowadzone są przez personel administracyjny, w tym przez office managera Podmiotu Leczniczego. Wszystkie osoby wchodzące w skład struktury organizacyjnej Podmiotu Leczniczego mają obowiązek współdziałać ze sobą w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu Leczniczego z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz praw pacjenta.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych – ogólne informacje

- Świadczenia zdrowotne są udzielane przez Podmiot Leczniczy w zakresie określonym w Regulaminie Organizacyjnym stacjonarnie albo za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość, w tym również systemów informatycznych Podmiotów partnerskich.

- Świadczenia zdrowotne są udzielane przez Lekarzy i Osoby wykonujące zawód medyczny współpracujące na podstawie umów o współpracę. Podmiot Leczniczy może zatrudniać Lekarzy i inny personel także na podstawie umów o pracę.

Podmiot Leczniczy udziela Świadczeń zdrowotnych w godzinach określonych na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego, przy czym określenie daty i godziny wykonania Świadczeń zdrowotnych w stosunku do Pacjenta jest każdorazowo ustalane indywidualnie z Pacjentem.

W wyjątkowych sytuacjach Kierownik Podmiotu leczniczego lub inna upoważniona przez niego osoba, może zamknąć Poradnie prowadzone przez Podmiot leczniczy, o czym poinformuje pacjentów poprzez wywieszenie odpowiedniej informacji na drzwiach zewnętrznych Poradni i/lub na stronie internetowej Poradni.

- Szczegółowe informacje o godzinach pracy poradni, pacjent może uzyskać telefonicznie, osobiście lub przez osoby trzecie w recepcji, a także na stronie internetowej pod adresem:

<https://cerebrum.com.pl/kontakt>

Pacjent może dokonać zapisu na Świadczenie zdrowotne:

- osobiście (w jednostce organizacyjnej Podmiotu Leczniczego) w godzinach pracy jednostki organizacyjnej,

- telefonicznie w godzinach pracy jednostki organizacyjnej,

- e-mailowo,

poprzez stronę internetową Podmiotu Leczniczego oraz strony internetowe Podmiotów partnerskich.

W celu dokonania zapisu na Świadczenie zdrowotne Pacjent powinien podać Podmiotowi Leczniczemu swoje dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, numeru telefonu, PESELu oraz ewentualnie innych informacji pozwalających na rejestrację.

Pracownik Podmiotu Leczniczego może skontaktować się z Pacjentem, przed umówionym terminem Świadczenia zdrowotnego, w celu potwierdzenia obecności Pacjenta.

- Świadczenia za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość

Część Świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Podmiot Leczniczy (w tym Świadczenia w postaci konsultacji psychiatrycznych oraz konsultacji psychologicznych/psychoterapeutycznych/dietetycznych), może być wykonywana przy wykorzystaniu Środków porozumiewania na odległość (zdalnie).

Szczegółowy zakres Świadczeń zdrowotnych udzielanych przy wykorzystaniu Środków porozumiewania na odległość znajduje na stronie internetowej Podmiotu Leczniczego.

W celu skorzystania ze Świadczenia zdrowotnego przy wykorzystaniu Środków porozumiewania na odległość Pacjent powinien posiadać:

w przypadku konsultacji z wykorzystaniem komunikatorów internetowych - urządzenie z dostępem do Internetu, umożliwiające przekazywanie i odbiór dźwięku, w szczególności wyposażone w mikrofon i głośnik (ewentualnie wykorzystujące słuchawki douszne lub nauszne).

W przypadku wideorozmowy Pacjent powinien być wyposażony w odpowiedni sprzęt umożliwiający przekazywanie i odbiór obrazu i dźwięku;

w przypadku konsultacji telefonicznej - możliwość odbierania połączeń telefonicznych na wskazany przez siebie numer telefonu.

W ramach zapisu na Świadczenie zdrowotne przy wykorzystaniu Środków porozumiewania na odległość Strony ustalają narzędzie (telefon lub komunikator internetowy), które będzie wykorzystane do konsultacji.

W ustalonym terminie, w celu wykonania Świadczenia zdrowotnego Lekarz podejmuje próbę kontaktu z Pacjentem za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość, na wskazane przez Pacjenta dane kontaktowe lub przy wykorzystaniu ustalonego przez Strony komunikatora.

Przed przystąpieniem do wykonywania Świadczenia przy wykorzystaniu Środków porozumiewania na odległość Lekarz weryfikuje tożsamość Pacjenta. Weryfikacja tożsamości może następować w oparciu o:

- okazany do kamery w trakcie wideorozmowy dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport);
- informacje wskazane w przekazanej przez Pacjenta dokumentacji medycznej - dane tam zawarte mogą posłużyć Lekarzowi do zadania pytań kontrolnych (np. o numer PESEL, drugie imię lub datę urodzenia pacjenta), na podstawie których Lekarz potwierdza tożsamość Pacjenta;
- inne sposoby, o ile nie narusza to prawa do prywatności Pacjenta oraz uprawnień wynikających z ochrony danych osobowych.

Przed przystąpieniem do wykonywania Świadczenia przy wykorzystaniu Środków porozumiewania na odległość Lekarz informuje Pacjenta:

o zakresie Świadczenia oraz ograniczeniach związanych ze Świadczeniem zdrowotnym udzielanym za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość,

o tym, że w czasie wykonywania Świadczenia będą poruszane kwestie dotyczące stanu zdrowia Pacjenta, wobec czego Pacjent powinien zadbać o dyskretne warunki rozmowy. Pacjent powinien upewnić się, czy w pomieszczeniu, w którym przebywa w trakcie konsultacji nie znajdują się inne osoby, których obecność może naruszać poufność rozmowy;

o sposobach ewentualnego przesłania Lekarzowi dokumentacji medycznej Pacjenta;

o tym, jak powinien postępować Pacjent w przypadku przerwania konsultacji przed jej zakończeniem lub braku możliwości kontynuacji konsultacji (np. z przyczyn technicznych).

Przed przystąpieniem do udzielania Świadczenia zdrowotnego za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość Pacjent powinien złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na udzielenie Świadczenia, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 5 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Brak zgody, o której mowa powyżej, uniemożliwia Lekarzowi udzielenie Świadczenia zdrowotnego. Zgoda może być wyrażona ustnie przez takie zachowanie się Pacjenta,

które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę skorzystania ze Świadczenia zdrowotnego.

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów technicznych lub zakłóceń w trakcie korzystania ze Świadczenia przy wykorzystaniu Środków porozumiewania na odległość, Pacjent powinien zakomunikować to Lekarzowi konsultującemu.

Płatność za realizację Świadczenia zdrowotnego przy wykorzystaniu Środków porozumiewania na odległość powinna być dokonana przez Pacjenta przed zaplanowaną wizytą.

W trakcie udzielania Świadczenia zdrowotnego za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość Pacjent ma prawo uzyskać wszelkie niezbędne, możliwe na danym etapie leczenia informacje, w tym wyjaśnienia dotyczące diagnozy i zaproponowanego leczenia.

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających całkowicie lub czasowo realizację Świadczenia zdrowotnego przy wykorzystaniu Środków porozumiewania na odległość Podmiot Lecznicy zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Pacjenta o przyczynach niewykonania Świadczenia. W przypadku otrzymania powyższej wiadomości, Pacjent jest uprawniony do rezygnacji ze Świadczenia za zwrotem całości uiszczonyj ceny Świadczenia.

Zdalne wystawienie e-Recept

Pacjenci, którzy są leczeni w Podmiocie Lecznicy mają możliwość uzyskania e-Recepty za pośrednictwem Środków porozumiewania na odległość, bez konieczności wizyty stacjonarnej. W celu uzyskania e-Recepty, o której mowa powyżej, Pacjent powinien przesłać na numer telefonu rejestracji lub na adres mailowy cerebrumedytawas@gmail.com wiadomość zawierającą w szczególności:

- informację, jakie leki i w jakich dawkach Pacjent przyjmuje
- dane Pacjenta (imię i nazwisko, PESEL)
- dane kontaktowe Pacjenta (adres e-mail, numer telefonu)

Po zweryfikowaniu informacji podanych przez Pacjenta, Podmiot Lecznicy wyśle Pacjentowi, na wskazane przez niego dane, wiadomość e-mail lub SMS zawierający link do szybkich płatności internetowych lub numer konta bankowego.

Płatności odbywają się zgodnie z regulaminem dostępnym na stronie www.cerebrum.com.pl W ciągu 24 godzin od zaksięgowania płatności lub otrzymania potwierdzenia przelewu Podmiot Lecznicy przesyła Pacjentowi wiadomość e-mail lub SMS z 4-cyfrowym kodem e-Recepty.

Po wystawieniu e-recepty Pacjent uzyskuje dostęp do dokumentu również w ramach Internetowego Konta Pacjenta.

§ 8

Prawa i obowiązki pacjenta

1. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez Podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.

2. Informacja o prawach wskazanych w ust.1, uwzględniająca ograniczenia tych praw określone w przepisach prawa, udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej w miejscu ogólnodostępnym. W przypadku pacjenta niemogącego się poruszać informację taką udostępnia się w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią w pomieszczeniu, w którym pacjent przebywa.
3. Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
7. Pacjent ma prawo do informacji o swoim stanie zdrowia, w sposób dla niego zrozumiały, a w przypadku niepomyślnych rokowań informacja winna być przekazana z taktem i rozwagą. Na życzenie pacjenta lekarz może nie udzielać mu pełnej informacji. Udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjenta innym osobom, może nastąpić tylko za zgodą pacjenta, z wyjątkiem sytuacji, kiedy uzyskanie zgody nie jest możliwe.
8. Pacjent ma prawo uczestniczyć w świadomym podejmowaniu podstawowych decyzji terapeutycznych dotyczących jego zdrowia poprzez:
 - a) uzyskanie prostej, zrozumiałej i wyczerpującej informacji na temat potencjalnego ryzyka i spodziewanych korzyści, a także możliwości zastosowania innego postępowania terapeutycznego oraz skutkach w przypadku odmowy zastosowania proponowanego postępowania medycznego,
 - b) każdorazowe wyrażanie zgody na postępowanie diagnostyczne, terapeutyczne. Podjęcie działań medycznych bez zgody pacjenta jest możliwe tylko w razie wyższej konieczności (ratowania życia). Prawo wymienione powyżej obowiązuje w sposób ograniczony w przypadku niedorozwoju umysłowego pacjenta lub innych zaburzeń psychicznych, nieleczenie, których może zagrozić pacjentowi lub otoczeniu;
 - c) innych sytuacji, w których prawo przewiduje ograniczone swobody decydowania pacjenta.
9. Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe akty prawne, regulaminy dot. wykonywania określonego zawodu.
10. Pacjent na terenie Podmiotu leczniczego ma bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, jak i używania innych środków odurzających.
11. Pacjent ma obowiązek szanować wyposażenie będące w posiadaniu Podmiotu leczniczego. Pacjent zobowiązany jest pokryć koszty z tytułu szkód powstałych z jego winy.
12. Pacjent ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych.
13. Pacjent ma obowiązek utrzymywania higieny osobistej oraz stosowania się do zaleceń lekarza.
14. W sytuacji pozostawienia przez pacjenta na terenie Podmiotu leczniczego bez opieki odzieży, przedmiotów wartościowych i pieniędzy, Podmiot leczniczy nie ponosi odpowiedzialności.

15. W przypadku nieprzestrzegania przez pacjenta postanowień niniejszego Regulaminu, pacjentowi może zostać odmówione udzielenie świadczeń zdrowotnych, z wyjątkiem sytuacji zagrażającej Życiu I zdrowiu pacjenta.
16. Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, która zawiera przepisy o postępowaniu wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi oraz środkach ochrony jej praw i godności.
17. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych Podmiotu leczniczego ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika podmiotu leczniczego.
18. Pacjent ma prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym mu świadczeń zdrowotnych, jak i bezpośrednio kierować je do Kierownika Podmiotu leczniczego. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.
19. Kierownik Podmiotu leczniczego zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

§ 9

Zasady współdziałania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa Podmiotu leczniczego

1. Współdziałanie między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi podmiotu powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należytą jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Kierownik Podmiotu leczniczego może powierzyć wyznaczonemu lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego przez Podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.

§ 10

Zasady współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

1. W sytuacji, gdy wymaga tego dobro pacjenta, Podmiot leczniczy współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania w procesie diagnostyczno-terapeutycznym, a w szczególności w obszarze:
 - a) Zapewnienia prawidłowej i szybkiej diagnostyki;
 - b) Kompleksowego i skorelowanego leczenia pacjentów;
 - c) Pełnej pielęgnacji pacjentów;
 - d) Gwarancji dyskrecji i poszanowania intymności pacjenta;
 - e) Ochrony danych osobowych pacjenta.
2. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w zakresie określonym w § 10 niniejszego Regulaminu, określają przepisy prawa.

§ 11

Prowadzenie dokumentacji medycznej i opłaty za jej udostępnianie

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 06.04.2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020, poz. 666 z dn. 14.04.2020).
2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną:
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym;
 - b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - d) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzania kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - i) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
 - j) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
 - k) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;
 - l) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu w poradni,
 - b) przez sporządzenie jej kserokopii, odpisów i wyciągów, w tym również na nośnikach

- elektronicznych,
c) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot leczniczy pobiera opłaty na zasadach określonych w art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 6. Za wydanie dokumentacji medycznej nie może być pobierana opłata w przypadku, gdy pacjent zwraca się o nią po raz pierwszy.
 7. Stawki za udostępnienie kopii dokumentacji medycznej wynoszą:
 - a) 0,50 zł – za kopię lub wydruk z systemu informatycznego (1 strona),
 - b) 10 zł – za wyciąg lub odpis dokumentacji (1 strona),

§ 12

Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy udziela wyłącznie odpłatnych świadczeń zdrowotnych. Z uwagi na powyższe, nie ma znaczenia fakt, czy pacjent posiada ubezpieczenie zdrowotne, które uprawnia go do skorzystania ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
2. Opłaty za udzielanie świadczeń zdrowotnych są ustalone zgodnie z obowiązującymi cennikiem dostępnym na stronie www.cerebrum.com.pl.
3. Pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem.
4. Zapłaty za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne można dokonać: gotówką, kartą kredytową/debetową, za pośrednictwem systemu BLIK.
5. Na prośbę pacjenta za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT. Prośba ta powinna być złożona przed dokonaniem przez pacjenta zapłaty.

§ 13

Monitoring wizyjny

1. Regulacje prawne dotyczące monitoringu pomieszczeń w podmiotach wykonujących działalność leczniczą znajdują się w art. 23a ustawy o działalności leczniczej.
2. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym;
 - b) zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza;
 - c) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.
3. System monitoringu obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne.
4. System monitoringu wizyjnego w placówce medycznej obejmuje kamery rozmieszczone wewnątrz budynków, urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
5. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer. Zakazana jest rejestracja dźwięku.

6. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Kierownik Podmiotu leczniczego.
7. Dane z monitoringu obejmują:
 - a) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
 - b) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
8. Pozostałe szczegółowe informacje związane z monitoringiem wizyjnym zostały zamieszczone w Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej.

§ 14

Zamawianie usług zdrowotnych na odległość

1. W celu rezerwacji wizyty przez pacjenta w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość z uwzględnieniem wybranej przez pacjenta ścieżki składania zamówienia, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy wyłącznie, należy zapoznać się z Regulaminem Świadczenia usług przez Cerebrum Anna Makowska sp. z o.o.
2. W Regulaminie świadczenia usług przez Cerebrum Anna Makowska sp. z o.o. został określony rodzaj i zakres Usług, warunki ich świadczenia oraz zasady zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie tych usług, jak również tryb postępowania reklamacyjnego i odstąpienia od Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku świadczenia Usług zdrowotnych nie znajdują zastosowania regulacje prawne z ustawy Prawa Konsumenta, co wynika z art. 3 ust. 1 pkt 7 ww. tej ustawy.

Reklamacje

Pacjentowi przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej udzielanych Świadczeń zdrowotnych.

Reklamacja jest rozpatrywana przez Podmiot Leczniczy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji. Podmiot Leczniczy kontaktuje się z Pacjentem w sprawie reklamacji, na dane do kontaktu wskazane w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika Podmiotu leczniczego i jest udostępniony w miejscach ogólnodostępnych dla osób, których dotyczy tj. w recepcji poradni oraz na stronie internetowej Podmiotu leczniczego pod adresem: cerebrum.com.pl